

## SINIMÄE PÕHIKOOLI klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude korraldamise kord

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sinimäe Põhikooli väljasõitude kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele.
- 1.2. Sinimäe Põhikoolikooli üritused on:
  - 1.2.1. Kooli esindamine, mis on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
  - 1.2.2. Õppekäik, mis on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäike võib korraldada õppetöö ajal, kuid mitte rohkem kui üks koolipäev õppeveerandis ühe õpperühma või klassi kohta, juhul kui sellel osaleb vähemalt 75% rühmast või klassist. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis.
  - 1.2.3. Laager, mis on huviringi või treeningrühma mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht või õpetaja. Laagreid võib korraldada osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli arengukavaga.
  - 1.2.4. Ülekooliline üritus on õppetöö ajal või väljaspool õppetööd toimuv ettevõtmine, kus osalevad kõik õpilased ja õpetajad ja mille eest vastutab kooli juhtkonna liige või juhtkonna poolt määratud õpetaja
- 1.3. Klassiüritus on väljaspool õppetööd ühe päeva piires toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- 1.4. Ekskursioon on rangelt väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest võtab kogu vastutuse enda kanda ekskursiooni korraldav õpetaja, kes võib selle edasi delegeerida reisifirmale.

### 2. ÜRITUSTE JA KLASSIÜRITUSTE PLANEERIMINE

- 2.1. Üritused (va õppekäik) planeeritakse terveks õppeaastaks ning nende toimumisajad koos vastutava õpetaja nimetamisega tuleb esitada õppealajuhatajale 10.septembriks.
- 2.2. üritusel osalevad õpilased registreerib vastutav õpetaja 2päeva enne üritust žurnalis
- 2.3. Ürituste jaoks, mille läbiviimiseks on vaja rahalisi vahendeid, koostatakse rahataotlus üldjuhul üheks trimestriks (vt. lisa 2)

- 2.4. Õppekäigud planeeritakse üheks õppeveerandiks ning nende toimumisajad koos vastutava õpetaja nimetamisega tuleb klassijuhataja või aineõpetaja poolt kirjalikult esitada kooli õppealajuhatajale hiljemalt eelmise veerandi viimasel päeval ja 31. augustil (vt. lisa 1).
- 2.5. Ürituse ärajäämisest peab vastutav õpetaja teatama kooli sekretärile nädal aega ette.

### 3. ÕPPEAASTA ÜRITUSTE PLAAN

- 3.1. Õppeaasta ürituste plaan on dokument, kuhu kantakse kogu informatsioon ürituste ja klassiürituste toimumise kohta.
- 3.2. Õppeaasta ürituste plaan on muutuv dokument, mida korrigeeritakse igal koolivaheajal.
- 3.3. Õppeaasta ürituste plaani ja selle muudatused vaatab läbi ja kinnitab juhtkond.

### 4. ÜRITUSTE LÄBIVIIMINE

- 4.1. Õpetaja, kes organiseerib ürituse, peab sellele eelneva nädala esmaspäevaks juhtkonna nõupidamise ajaks esitama direktorile avalduse, kus on ära toodud tema koolist eemal viibimise põhjus, ajavahemik ning temaga kaasa sõitvate teiste täiskasvanute nimed. Lisalehel on esitatud üritusel osalevate õpilaste nimekiri.
- 4.2. Avalduse põhjal vormistab direktor käskkirja, millega määrab avalduse esitanud õpetaja ürituse eest vastutavaks.
- 4.3. Ürituste korral (va õppekäik) organiseerib ja maksab transpordi kool ja kaasa sõitvatele õpetajatele vormistatakse lähetus vastavalt Töölähetuste kulude hüvitiste ja päevaraha määrad ning nende maksmise tingimused ja kord alusel.
- 4.4. Üritustel peab kaasas olema üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta. 4.5. Kõigil üritustel kehtib Sinimäe Põhikooli kodukord.

### 5. LÖPPSÄTTED

- 5.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab koolijuhtkond.
- 5.2. Sinimäe Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab õppenõukogu koosolek.
- 5.3. Sinimäe Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel

Sinimäe Põhikooli .....

ETTEPANEKUD ÕPPEAASTA ÜRITUSTE PLAANI

Aeg	Ürituse nimi	Vastutaja

Kuupäev

Esitaja nimi

Amet

Allkiri

Vaivara Vallavalitsusele

**RAHA TAOTLUS TEGEVUSKULUDEKS**

1. ÜRITUSE NIMETUS
2. ÜRITUSE KIRJELDUS
3. EESMÄRK
4. KOHT JA KAVA
5. EELARVE
6. TAOTLEJA

.....