

SINIMÄE PÕHIKOOLI III KOOLIASTME LOOVTÖÖ JUHEND

1. 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks.
2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
3. Loovtööks võib olla uurimistöö, projekt, kunstitöö, heliteos, õppevahend või muu taoline töö.
 - 3.1. Uurimistöö on protsess, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Uurimistöö kirjalik aruanne koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö põhiosa (materjal ja meetoodika, tulemused, arutelu ja järeldused), kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu, lisad (vajadusel).
 - 3.2. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest jne. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.
 - 3.3. Loovtöö muusikateose või kunstitööna on omaloominguline, kätkeb endas uudseid ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.
 - 3.4. Kunsti-, muusika- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku aruande, mis koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus.
 - 3.5. Kirjalik aruanne vormistatakse arvutil vastavalt Sinimäe Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhendile.
4. Sinimäe Põhikoolis on loovtöö 8. klassi õppekava osa. Erandlikult teevad 2013.-2014. õppeaastal loovtöö ka 9. klassi õpilased. Õpilased võivad teha loovtööd individuaalselt või kuni kolmeliikmelises rühmas. Rühma korral peab olema eristatav iga õpilase panus. Igal õppeaastal kinnitab direktor:
 - 4.1. loovtööde üldise korralduse koordineerija: loovtööde juhendajad, kes on üldjuhul oma kooli õpetajad; kaasjuhendaja võib olla väljastpoolt kooli; hindamiskomisjonid.

5. Loovtöö juhendaja:
 - 5.1. aitab õpilast tegevusplaani koostamisel;
 - 5.2. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
 - 5.3. annab suuniseid info leidmisel;
 - 5.4. jälgib ajakava täitmist;
 - 5.5. nõustab õpilast loovtöö tegemise käigus;
 - 5.6. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistuslikele nõuetele;
 - 5.7. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.
6. Loovtöö läbiviimise ajakava on järgmine:
 - 6.1. Septembrikuu jooksul tutvustab 8.klassi klassijuhataja loovtöö sooritamise protsessi õpilastele ning pannakse kirja õpilaste loovtööde ideed, mis edastatakse õpetajatele.
 - 6.2. Septembrikuus pakuvad kõik õpetajad, välja vähemalt kaks teemat (hiljemalt 1. oktoobriks), mis tulenevad õppeaineid läbivatest või õppekava läbivatest teemadest.
 - 6.3. Esimeseks novembriks tutvustab 8. klassi klassijuhataja õpilastele loovtöö temaatikat ning suunab õpilasi juhendajat valima.
 - 6.4. Loovtöö juhendaja tutvustab õpilasele/õpilastele:
 - võimalusi loovtöö teema käsitlemiseks sh millised õppeained ja läbivad teemad on loovtöö koostamise aluseks;
 - nõudeid töö koostamisele (vormistamise juhend, hindamise skaala ja põhimõtted);
 - tööks ettenähtud aega.

Koos õpilasega/õpilastega sõnastatakse lõplik teema ning novembrikuu lõpuks tehakse otsused, milliste kuludega ja milliseid vahendeid valitud loovtööks kasutatakse.
 - 6.5. Klassijuhataja registreerib temaatika, töö teostaja(d), loovtöö vormi ja teema, juhendaja ning kooli poolt finantseeritava töö puhul vahendid ja kulud ning esitab andmed 5.detsembriks direktorile kinnitamiseks.
 - 6.6. Loovtöö kirjaliku aruande esitab õpilane juhendajale hiljemalt 1. aprilliks (rühma korral iga õpilane individuaalselt) vastavalt Sinimäe Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhendile. Aruanne koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus.
 - 6.7. Loovtööde avalikud esitlused toimuvad 30. aprillini.
 - 6.8. Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena, mille näitlikustamiseks kasutatakse stendi (postrit), esitlust (PowerPoint) või audiovisuaalseid vahendeid. Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed.
 - 6.9. Loovtöö esitlus võib toimuda koolis ka ürituse või ainenädala raames, kokkuleppel hindamiskomisjoniga ka väljaspool kooli. Väljaspool kooli toimival esitlusel peab osalema hindamiskomisjon.
7. Loovtöö esitlemisel õpilane:
 - a. selgitab töö eesmärgi;
 - b. tutvustab läbiviidud tegevusi;

- c. esitab töö kokkuvõtte.
8. Direktori poolt kinnitatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja, annab loovtööle ja selle esitlemisele hinnangu (arvestatud või mittearvestatud). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle.
 9. Hinnang antakse neljas valdkonnas, mis positiivse üldhinnangu saamiseks peavad olema kõik arvestatud.
 - a. loovtöö sisu (vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendamine, terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunsti- ja muusikatöö puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust);
 - b. loovtöö protsess (õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus);
 - c. loovtöö vormistamine (teksti, jooniste ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine);
 - d. loovtöö esitlemine (esitluse ülesehitus ja näitlikustamine, kontakt kuulajatega).
 10. Kui loovtöö hinnang on mittearvestatud, siis tuleb loovtöö uuesti sooritada hiljemalt 20. juuniks.
 11. Loovtöö hinnang vormistatakse protokollis. E-päevikus avatakse loovtööde päevik, kuhu klassijuhataja kannab hinnangu. Märge loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse klassitunnituse märkuste lahtrisse.