

KINNITATUD

Direktori 09.10.2024 käskkirjaga nr 1-3/3
Hoolekogu protokoll nr 1-7/1
Õpilasesinduse protokoll nr 1-5/1
Õppenõukogu protokoll nr 1-6/9

SINIMÄE PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA



Sinimäe 2024

Sisukord

<u>1.Üldsätted</u>	4
1.1.KOOLI ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA ÜLESEHITUS	4
<u>Üldosa</u>	6
2.1. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED, ERIPÄRA	6
2.2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	8
2.3.PÄDEVUSED.....	9
2.3.1 LÄBIVIIDAVATE SÜNDMUSTE NING TEGEVUSTE SEOS ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEL.....	10
2.4. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS.....	11
2.4.1. ALUSPÕHIMÕTTED	12
2.4.2. KORRALDUS.....	12
2.4.3. TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI JA KLASSITI	13
2.5. LÄBIVATE TEEMADE JA LÕIMINGU RAKENDAMINE	16
2.5.1. LÄBIVATE TEEMADE RAKENDAMINE	16
2.5.2. ÕPPEAINETE LÕIMINGU RAKENDAMINE.....	17
2.5.3. VALIKAINETE JA VÕÕRKEELTE VALIK	18
2.6. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE.....	18
2.6.1. ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED	19
2.6.2. ÕPPETÖÖD TOETAVAD PROJEKTID	19
2.6.3. LIIKLUSKASVATUS JA TEEMAD	20
2.6.4. TERVISEEDENDUS JA TURVALISUS KOOLIS	21
2.7. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ VALIKU, JUHENDAMISE, KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	22
2.8. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS.....	23
2.8.1. ÕPILASE HINDAMINE	23
2.8.2. HINDAMISSÜSTEEM.....	23
2.8.3. JÄRELEVASTAMINE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD	25
2.8.4. ÕPILASTE JA VANEMATE HINNETEST JA HINNANGUTEST TEAVITAMISE KORD	25
2.8.5. KUJUNDAV HINDAMINE	26
2.8.6. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS	26
2.8.7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE.....	27
2.8.8. JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE VÕI TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMISE KORD	28
2.8.9. KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD	29
2.8.10. TAGASISIDE KÄITUMISEST	29

2.8.11. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD.....	30
2.8.12. HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMISE KORD	31
2.9. HEV ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	31
2.9.1. ÕPILASELE VAJALIKU TOE VÄLJASELGITAMINE JA RAKENDAMINE	31
2.9.2. KOOLIVÄLISE NÕUSTAMISMEESKONNA SOOVITUSEL RAKENDATAV TUGI.....	33
2.10. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	34
2.10.1. KARJÄÄRIÕPE KOOLI ÕPPEKAVAS	34
2.10.2. KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE.....	36
2.11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	37
2.12. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	38

1.ÜLDSÄTTED

1.1.Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Sinimäe Põhikooli (edaspidi *kool*) põhikooli õppekava koostamise aluseks on järgmised õigusaktid:

[„Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“](#) (PGS);

[„Põhikooli riiklik õppekava“](#) (PRÕK);

[„Laste liikluskasvatuse kord“](#) (LLKK);

[„Haldusmenetluse seadus“](#) (HMS).

Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

Kooli õppekava on koostatud kooskõlas kooli [arengukavaga 2021 - 2025](#), sealjuures koostamisel on silmas peetud kooli eripära - keelekümblus, rahatarkus ja loodusained.

Kooli õppekava on 1. - 9. klasside õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmisel. Kooli õppekava eesmärgid ja õpitulemused põhinevad erinevates riiklikes ja rahvusvahelistes regulatsioonides ning kutsestandardites kirjeldatud õpitulemustel, sh [võtmepädevustel](#).

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid; valdkonnasisesed ja -üleused lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted;
- õppekorraldus: tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sealhulgas tundide kasutamine, valikõppeainete ja võõrkeelte valik, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused;
- õppekeskkonna mitmekesisistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;

- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti, tuues välja aine õppe-eesmärgid, aine õpitulemused, õppesisu, sh koolis rakendatava lõimingu võimalused teemaõppe näol.

ÜLDOSA

2.1. Kooli põhiväärtused, eripära

Kooli iseloomustavad põhiväärtused:

Avatus: Oleme avatud koostööle. Meie tegevused hõlmavad kaasamist ja jagamist ning kõik otsused on läbimõeldud. Julgeme teha otsuseid ja võtta vastutust. Algatame ja toetame uusi algatusi ja ideid. Oleme avatud uutele võimalustele.

Hoolivus: Hoolime oma õpilastest ja kolleegidest. Tulemusteni jõuame teisi tähele pannes ja nendega arvestades. Me tahame, et meid ümbritsevad tunneks ennast hästi ja hoitult. Kasutame kõiki ressursse hoolivalt ja säästlikult. Me teeme tulevikku suunatud otsuseid. Loomme turvalise ruumi arvamuste avaldamiseks

Koostöö: Meie teeme asju südamega ja arvestame kõikide mõtete ja arvamustega. Töötame sihipäraselt ja tähenduslikult, pühendudes täielikult ja südamega oma tööle. Oleme teadlikud oma tegevuste eesmärkidest ja meetoditest. Hindame tagasisidet, sest see aitab meil kasvada ja areneda. Õppe- ja kasvatusprotsess toimub tihedas koostöös kooli, õpilase ja lapsevanema vahel.

Kooli eripära:

Sinimäe Põhikool on Vaivara Kihelkonnakooli järeltulija. Kool asutati 1869 aastal.

Sinimäe Põhikool on mitmekultuuriline kool, kus igale õpilasele on loodud igakülgselt arenguks soodne keskkond, mis võimaldab kujundada oskusi elukestvaks õppeks ning lõimumiseks kaasaegsesse ühiskonda, säilitades õpilase rahvusliku identiteedi ning väärtustades iga õpilase individuaalsust. Koolil ei ole õppesuundi. Kooli traditsioonist lähtuvalt pööratakse erilist tähelepanu keelte õppele. Kooli eripäraks on keelekümblusmetoodika rakendamine, loodusainete ja rahatarkuse õpetamine läbi lõimitud ainete. Lõimitud aine- ja keeleõppe rakendamine koolis aitab kaasa sellele, et põhikooli

lõpetajatel on mitmekeelsete iseseisvate õppijatena avarad võimalused edasistes õpingutes ja tööturul ning nad väärtustavad oma etnilist identiteeti ja emakeelt.

Kooli eripäraks on loodusained. Sinimäed ehk Vaivara Sinimäed on kolm omavahel liitunud lääne-idasuunalist panka Narva-Jõesuu linnas, mis moodustavad moodustavad Sinimägede pangasaarestiku. Sinimäed koosnevad Tornimäest, Põrguaugu ehk ehk Grenaderimäest (83,2 m) ja Pargimäest ehk Lastekodumäest mis kuuluvad Põhja- Eesti panga Vaivara klindilõiku. Looduslikult soodne asukoht võimaldab meie kooli õpilastel osaleda õuesõppes, erinevatel keskkonnateemalistevõistlustel ja õppekäikudel. Pargimäe küngal asub Sinimäe vaatetorn, mille võimalusi on samuti õppeprotsessis võimalik kasutada.

Kooli teiseks eripäraks on rahatarkus. Rahatarkus tähendab teadmisi ja oskusi, mille abil oma rahaasjades tarku valikuid teha. Läbi erinevate õppeainete õpetame teadlikult korraldama oma rahaasju ja mõistma, et oma hea käekäigu eest vastutame me vaid ise.

Kooli õppeprotsessi on integreeritud piirkondlike võimaluste mitmekülgne kasutamine. Näiteks koostöö Vaivara Sinimägede Muuseum, mis asub kooli kõrval. Klassiruumist väljaspool toimuv õpe (kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, asutustes) ning õpe digikeskkondades.

Sinimäe Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument on kooli õppekava, mis koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest (mis sisaldavad omakorda ainekavasid). Nende koostamisel on lähtunud esmajoones põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast ning Sinimäe Põhikooli arengukavast aastateks 2021– 2025 (mille eesmärgid seati koolitöötajate, õpilaste ja lastevanemate koostöös). Ainekavade koostamisel (eelkõige õpitulemuste sõnastamisel) on arvestatud riiklike õppekavade muudatusi, mis on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 23. veebruari 2023. aasta määrusega.

2.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne ning põhitaotluseks on tagada õpilaste eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ja tervikliku maailmapildi kujunemine.

Õppimist käsitletakse väljundipõhiselt, mis tähendab selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.

Oluline on õppija individuaalsuse arvestamine. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasi ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele teadmistele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised.

Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ning inimeste mitmekesisusse.

Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele. Edukas väärtuskasvatus eeldab koolitöötajate, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd.

Põhikooliõpilased on jõudnud selgusele oma huvides ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorel inimesel on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis. Õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostöö oskus, kodanikuoskused, -aktiivsus ja -vastutus. Õpilane on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik oma võimekusest.

2.3.Pädevused

Riiklik õppekava kirjeldab pädevust kui asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja ainepädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel (PRÕK § 4).

Üldpädevused kujundatakse koolis kõigi õppeainete, õppekavavälise tegevuse, projektide ning koolitöötajate isikliku eeskuju kaudu.

Kooli õppekava eesmärgiks on toetada õpilasi järgmiste üldpädevuste kujundamisel:

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi,
- väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **enemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituaga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. Digipädevuste kujundamine toimub koolis kõikides õppeainetes lõimituna õpetajate ühistööna.

2.3.1 Läbiviidavate sündmuste ning tegevuste seos üldpädevuste kujundamisel

- kultuuri- ja väärtuspädevus:

- mitmekultuurilisuse väärtustamine (väliskülalised, kultuuri- ja teemapäevad;
- pidulike sündmuste ja aktuste korraldamine riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks (nt aktused, jõulupeod, kooli sünnipäev, õpetajate päev jms);
- sotsiaalne- ja kodanikupädevus:
 - aktiivne osalemine õpilasüritustel ja -võistlustel, nende korraldamine õpilaste endi poolt;
 - õpilasesinduse valimine, kaasamine otsustusprotsessi ja selle tegevuses osalemine;
- õpipädevus:
 - õpioskuste arengu teadlik toetamine ja suunamine nii ainetunnis kui ka teemanädalate kaudu (nt LAK-õppe kuu, ainevaldkonna nädalad nt. keelenädal, keskkonnanädal, loodusainete nädal, sotsiaalainete nädal);
 - koolidevahelistel õpilasvõistlustel osalemine;
- suhtluspädevus:
 - osalemine kooli üritustel ja aktustel (nt pidulik kooliaasta lõpetamine) ning väljaspool kooli;
 - osalemine partnerkoolide ühisüritustel;
- matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus:
 - vabariiklikel olümpiaadidel osalemine;
 - koolidevahelistel õpilasvõistlustel osalemine KIK õppekäigud kooliastmeti;
- ettevõtlikkuspädevus:
 - õpilased teevad õpilasesinduse kaudu ettepanekuid koolitöö korraldamiseks;
- digipädevus
 - kool on digitaalselt varustatud, koolis on vabalt kasutatav Wifi võrk;
 - osalemine digiprojektides.

2.4. Õppe- ja kasvatustegevus

2.4.1. Aluspõhimõtted

- Kooli õppekeeleks on eesti keel.
- Õppe korraldamisel lähtub kool põhimõttest, mille kohaselt õpilane liigub klassist klassi ja ühelt kooliastmelt teisele, õppekava läbimiseks arvestatakse üheksa aastat.
- Õppetöö korraldus on traditsiooniline.
- Vanema ja direktori või direktori volitatud õpetajaga kokkuleppel võib põhikool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi (PRÕK § 15 lg 9).

2.4.2. Korraldus

- Õpetaja kohandab õppetegevust tunnis nii, et see vastaks õpilaste teadmiste ja oskuste tasemele.
- Õpetaja pöörab erilist tähelepanu andekamatele ning vähem võimekatele õpilastele ja vajadusel koostab neile individuaalse õppekava ja erinevaid õpiülesandeid.
- Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, poolaasta
- Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest.
- Õppeperioodides on kokku 175 õppepäeva.
- Koolivaheajad toimuvad haridus- ja teadusministri kehtestatud ajal.
- Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.
- Õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäiguna. Kooli juhtkonna otsusel on võimalik läbi viia distantsõppepäevi digiõppena.
- Õppetund on kooli õppekavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Õppetunnis osalemine on õpilasele kohustuslik, erandi kinnitab õppejuht või direktor.
- Juhendatud õpe on loeng, klassitund, rühmatund, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, digiõppepäev, õppekäik ja muu vorm, mis on suunatud õppekavas ette nähtud

teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui õpetaja.

- Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.
- Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaaniga, mille kinnitab kooli direktor.
- Õppeperioodi jooksul läbitavad teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeperioodi algul.
- Kooli [päevakava](#) kajastab õppetegevuse ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste järjestust ja ajalist kestust.
- Kõikidele õpilastele võimaldatakse toetav õpe konsultatsioonide vormis. Konsultatsioonide kava, milles tuuakse välja õppeaine, konsultatsiooni läbiviimise nädalapäev, aeg, õpetaja nimi esitatakse igal õppeaastal elektrooniliselt kooli veebilehel.
- Koolis on kasutusel õppeinfosüsteem Stuudium. Stuudiumi kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste ülesannete, õppe edukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

2.4.3. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

- Tunnijaotusplaanis kajastuvad nii kohustuslikud kui valikained.
- Tunnijaotusplaan tagab õpilastele võimaluse õpingute jätkamiseks keskhariduse tasemel eesti keeles.
- 2024-2025 õppeaastal alates 3 klassist kuni 9 klassini rakendame haridus- ja teadusministri käskkirjas 11.12.2023. nr. 1.1-2/23/347 lisas 2 toodud tunnijaotuskava, mis on mõeldud eestikeelsele õppele üleminevatele klassidele.
- 1 ja 2 klass õpivad eesti tavakooli tunnijaotusplaani järgi.
- Kõikides klassides õpitakse aineid lõimituna, kasutades teemaõpet. Lõimitud õppe põhimõtted on esitatud ainete vahelise lõimingu kavades ning õpetajate töökavades, mille kaudu saavutatakse õpitulemused.

Tunnijaotusplaan 2024/25 õppeaastal Sinimäe Põhikoolis

Klass	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Eesti keel	7	6	6	5	5	5	5	5	5	49
Vene keel	0	0	0	0	3	3	1	1	1	9
Kirjandus	0	0	0	0	2	2	2	2	2	10
A-võõrkeel	0	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Matemaatika	4	3	3	4	5	4	4	4	5	36
Loodusõpetus	1	1	1	2	2	3	2	0	0	12
Geograafia	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5
Bioloogia	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5
Keemia	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Füüsika	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Ajalugu	0	0	0	0	1	2	2	2	2	9
Inimeseõpetus	0	1	1	1	1	0	2	0	0	6
Ühiskonnaõpetus	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3
Muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1	13
Kunst	2	2	2	1	1	1	1	1	1	12
Tööõpetus	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	0	0	0	2	2	1	2	2	1	10
Kehaline kasvatus	3	3	3	3	2	3	2	2	2	23
Vene keel ja kultuur	0	0	3	2	0	0	0	0	0	5
Ettevõtlusõpetus	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Karjääriõpetus	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	20	22	25	25	28	29	29	33	33	242

2.5. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

2.5.1. Läbivate teemade rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada (PRÕK § 14).

Läbivate teemade õpe realiseerub:

- **õppekeskkonna korralduses** – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- **aineõppes** – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- **valikainete valikul** – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- **läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös** – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Läbivad teemad on vahendiks üldpädevuste saavutamisel:

- **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – kõik kooli lõpetajad jätkavad õpinguid kutseõppeasutuses või gümnaasiumis,
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskond** ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab kriitiliselt analüüsida ja kasutada meediamaaailma sisu ja allikaid, tunnustab autorsust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

2.5.2. Õppeainete lõimingu rakendamine

- Koolis rakendatakse õppeainete lõimingu elluviimiseks teemaõpet, mille puhul mitu erinevat õppeainet kooskõlastatakse ajalisel ühe keskse teema ümber. Nii aine- kui ka keeleõpetajad kasutavad teemat, et tõsta esile sobivaid mõisteid, ainealaseid teemasid

ning arendada õpetatava keele osaoskusi. Teemaõppe rakendamisel õppeainete sisu ei muutu, iga õppeaine käsitleb vastavat teemat oma vaatenurgast.

- Teemaõppe rakendamiseks on määratletud lõimingutsentrid, mis tulenevad iga klassi jaoks valitud distsipliinist ja teemadest. Lõimitavad teemad on konkreetsed ja neid on võimalik leida erinevate ainete õppesisust.

Õppe lõimimiseks teevad õpetajad koostööd nii omavahel kui ka õpilaste ja vanemate ning teiste organisatsioonide esindajatega (nt teemakohaste õppekäikude korraldamine:

Looduses „Pargitund“, „Seened“; [Sinimägede ja Narva- Jõesuu Muuseumis](#) “Sõjamäng”, “Ajarännak 1944”, “Maastikumäng”, “Sinimäed – ainulaadne maastik, mis on mõjutanud ajaloosündmusi”, “Asjad vanaema kirstus”; [Iisaku Kihelkonnamuuseum](#) programm „Elu talus“; [Narva Kunstigalerii](#) programm “Sümbolite keel: barokist tänapäevani”, “Maalime varjuga”.

Lõimitud õppe põhimõtted on esitatud ainetevahelise lõimingu kavades: eesmärgid, õpitulemused aineti, kasutatav sõnavara, rutiintegevused, õppemeetodid ja –võtted, teema lõpus tehtav lõputöö ning korraldatav õppekäik/ muuseumitund.

2.5.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

- Keeleõppes rakendatakse lõimingut teiste ainetega.
- A-võõrkeelena õpetatakse koolis inglise keelt. Inglise keele õpe algab teises klassis ainetunnina.
- Riikliku õppekava valikaine ettevõtlusõpetus võib lülitada kooli õppekavva õppeainena „Rahatarkus“.
- Riikliku õppekavaga ettemääratud kohustuslike ainete ja läbivate teemade nimistut ei ole muudetud

2.6. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks ning pädevuste kujundamiseks lisaks igapäevastele õppetundidele korraldatakse koolis temaatilisi/ainealaseid sündmusi,

õpilasvõistlusi, õppekäike ning viiakse läbi projekte/teemanädalaid ning tegutsevad huviringid:

1. **temaatiline/ainealane sündmus** - ühekordne ning kindlaks määratud ajal toimuv klassiastme, kooliastme või ülekooliline üritus;
2. **õpilasvõistlus** – koolisisene, piirkondlik või vabariiklik olümpiaad, konkurss või võistlus
3. **õppekäik** - õppekavaga seotud sündmus, mille eesmärgid tulenevad õppekavast ja ainekavadest;
4. **projekt/teemanädal** - toimub pikemaajalise kindlaksmääratud perioodi jooksul konkreetse eesmärgi elluviimiseks, kindlaksmääratud projektijuhi ning vajadusel projekti meeskonnaga (nt koolidevahelised projektid, tervisenädal, karjäärinädal);
5. **huviring** - õpilase individuaalse arengu tagamiseks on loodud huviringid

2.6.1. Õppekava rakendamist toetavad tegevused

- Avatud õppetunnid kolleegidele, vanematele, väliskülalistele;
- õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
- traditsioonilised koolisisesed üritused, mis toimuvad igal õppeaastal (isadepäev, emadepäev, spordipäev kaks korda aastas, õppeaasta alguse ja lõpetamise ühised piknikud);
- kooli ja kalendritähtpäevaga seotud üritused (aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused jms);
- õpilaste kunsti- ja käsitöö ülevaatenäitused;

2.6.2. Õppetööd toetavad projektid

- Projektide korraldamise eesmärgiks on arendada nii õpilaste kui ka õpetajate erialaseid teadmisi, üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd ja juhtimisoskust.
- Koolisisesed projektid toetavad õpi-, sotsiaalse-, suhtlus-, ettevõtlikkus-, enesemääratlus-, kultuuri- ja väärtuspädevuste omandamist, osalemist projektides käsitletakse õppe-kasvatustöö osana.

- Õpilasi motiveeritakse osalema õppetööd toetavates tegevustes nii individuaalselt kui ka koos klassikaaslastega.
- Õpilastel on võimalik osaleda erinevates projektides;
- ühisprojektid partnerkoolidega, lasteaedadega;
- heategevusprojektid ; vabariiklikud projektid;
- rahvusvahelised projektid

2.6.3. Liikluskasvatus ja teemad

Liikluskasvatuse põhimõtted

Laste liikluskasvatus on õpetamisel ja teavitamisel põhinev lapse liiklusohutuslaste hoiakute kujundamine ja käitumise mõjutamine ning liiklusoskute aredamine (edaspidi *liikluskasvatus*) (LLKK § 2).

Liikluskasvatuse eesmärgiks on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused, oskus tajuda liikluskeskkonda ning teadmised ja oskused, mis toetavad ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Laste liikluskasvatust viivad läbi ja neid valmistavad ohutuks liiklemiseks ette:

- klassijuhataja;
- aineõpetaja;
- politseiametnikud.

Õppetegevuste valikul lähtutakse konkreetse õpperühma õpilaste vajadustest:

- läbiva teema “Tervis ja ohutus” käsitlemine I, II, III kooliastmetes;
- jalgratturi koolitus 4. klasside õpilastele;
- klassitunnid klassijuhatajaga;
- politseiametnike ja Transpordiameti spetsialistide auditoorsed loengud;
- testide läbiviimine ja enesekontrolli ülesannete täitmine;
- probleemülesannete lahendamine, projektõpe ja loovtöö;
- kooli tervise- ja ohutuspäevadel ning koolivälistel liiklusteemalistel üritustel osalemine;
- iseseisev töö veebikeskkonnas teoreetiliste teadmiste omandamiseks.

Õpilastele on tagatud järgmised tingimused ja vahendid:

- liiklusteemalised õppematerjalid, töölehed, testid;
- kirjanduse kättesaadavus raamatukogus;
- arvuti kasutamine veebist vajaliku informatsiooni otsimiseks , liikluskasvatus.ee jt);
- noorsoopolitseinike tugi ning nõu vastavalt õpilase vajadustele.

Liikluskasvatuse tulemused põhikooli lõpetajatel:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda, teab hädaabi numbrit (112);
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta.

Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast. Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

2.6.4. Terviseedendus ja turvalisus koolis

Kool peab oluliseks osalemist liikumises “[Tervist Edendav Kool](#)”. Liikumise eesmärgiks on kool, kus õpilastel, õpetajatel, direktoril ja teistel koolitöötajatel oleks olemas meeldiv ja hea koolikeskkond õppimiseks ja töötamiseks.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGS § 44) järgi on põhikooli ülesanne luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond. Koolis kasutatakse õpilastele eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid; on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Õppekeskkonna turvalisuse all mõistetakse turvalisust kõiges, mis koolis toimub.

Juhtumi lahendamise üleandmisel teisele ametkonnale, koolivälistele spetsialistidele (lastekaitsespetsialist, kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja, politseitöötaja), lepatakse kokku, milliseks jääb kooli roll ja kes on koolipoolne kontaktisik. Kooliväliste spetsialistide poole pöördumiseks on õigus igal inimesel.

Ennetavate ja harivate meetmetena korraldatakse õpilastele ja koolitöötajatele teemakohaseid koolitusi, nende läbiviimiseks kaasatakse vastava ala spetsialiste päästeametist, politseist, transpordiametist jt (nt koolitusel õpilastele teemal „Kaitse end ja aita teist!“).

2.7. III kooliastme loovtöö valiku, juhendamise, koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele. Loovtöö sooritatakse üldjuhul 8. klassis.

Loovtöö korraldamise põhimõtted kehtestatakse direktori käskkirjaga ning esitatakse elektrooniliselt kooli veebilehel Sinimäe Põhikooli õpilaste loovtööde juhendina.

Erisuseks on loovtöö arvestamine sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha 1.-6. koha rahvusvahelisel aineolümpiaadil, 1.-3. koha vabariiklikul aineolümpiaadil või õpilasuurimustööde konkursil, õppinud Tartu Ülikooli Teaduskoolis.

2.8. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

2.8.1. Õpilase hindamine

Põhikooli riikliku õppekava (PRÕK § 19 lg 2) järgi on hindamine süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasise kavandamisele. Hindamiseks kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk (PRÕK § 19 lg 1) on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine koosneb teadmiste ja oskuste hindamisest (numbriline) ja kujundavast hindamisest (tagasiside ja analüüs) ning nende alusel kokkuvõtvalt hindamisest. Õpilasele tutvustatakse õppetöö alguses aineõpetaja poolt, mida, millal ja mille alusel hinnatakse. Hinnatakse õppekavas ettenähtud õpitulemuste saavutamist, mida õpilane tõendab mitmete tegevuste kaudu: 1) suulised vastused ja esitused; 2) kirjalikud tunni- ja kontrolltööd; 3) kodutööde iseseisvalt lahendamise oskus; 4) praktiliste ülesannete teostamisel omaloomingulisus; 5) aktiivsus paaris- või rühmatöös; 6) õpimapi koostamine.

2.8.2. Hindamissüsteem

Koolis on kasutusel hindamine viie palli süsteemis:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad põhikooli õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda põhikooli õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub;
- hindega „1” hinnatakse tulemust kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine kirjaliku töö, praktilist töö, suulise vastuse, esitluse korral.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest (kui õpetaja ei ole andud teist informatsiooni):

- hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „4” 75–89%,
- hindega „3” 50–74%,
- hindega „2” 20–49% ,
- hindega „1” 0–19%.

1.klassi ja 2.klassi õpilase hindamisel kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millele puudub numbriline ekvivalent. Õpilase koolist lahkumisel 1.klassi ja 2.klassi lõpetamise järgselt ei teisendata klassitunnistuse sõnalisi hinnanguid viie palli süsteemi. Teise kooli üleminekul edastatakse edasijõudmine aines ja teadmiste hinnang sõnaliselt kirjeldatuna.

Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele ning kirjeldamisel kasutatakse erinevaid tasandeid.

Hindamise korraldus on täpsustatud Sinimäe põhikooli õpilaste hindamisjuhendis.

2.8.3. Järelevastamine ja järeltööde sooritamise kord

- Kui ulatuslikumat suulist vastust või esitust, kontrolltööd, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Järelevastamine või järeltöö sooritatakse kokkuleppel aineõpetajaga.
- Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et selle käigus saadud hinne on eelnevast tulemusest parem.
- Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.
- Kordustöö sooritatakse üldjuhul ainult üks kord ning kahe nädala jooksul alates hinde väljapanemisest. Erandjuhtudel, kokkuleppel aineõpetajaga, saab õpilane hinnet parandada ka hiljem.
- Õpilasel on võimalus parandada negatiivseid trimestrihindeid. Aineõpetaja koostab konkreetse tegevuskava, mis saadetakse õppejuhile kinnitamiseks. Õpilane saab hinnet parandada tegevuskavas määratud tähtaja ja tingimustega. Lapsevanemale saadetakse tegevuskava kinnitamiseks.

2.8.4. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord

- Klassijuhataja ja aineõpetajad tutvustavad õpilastele hindamisjuhendit õppeaasta alguses, trimestri alguses ja vastavalt vajadusele.
- Vanematel või seaduslikel esindajatel on õigus saada andmeid hinnete kohta aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ning Stuudiumi ja õppeaasta lõpul e-klassitunnistuse kaudu.
- Õpetaja kirjutab protsessihinne, tunniteema, tunnikirjelduse ja kodused ülesanded Stuudiumisse hiljemalt tunni toimumise päeval kell 17.00.

- Õpetaja paneb hinde Stuudiumisse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast õpilase kirjaliku töö esitamist ja hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast kirjandi esitamist.
- Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse sõnaline hinnang ilma hinde tunnistusele kandmiseta vähemalt kolm korda aastas ning hinnangust teavitatakse vanemat arenguvestlusel.
- Hinnatava töö sooritamise ajal puudumise või selle ebaõnnestumisega seotud küsimustes, järelevastamise või järeltööde sooritamise korraga seotud küsimustes saab teavet aineõpetajalt.

Konfidentsiaalsuse tagamiseks ei väljastata teavet õpilase hinnete kohta kellelegi telefoni ega e-posti teel.

2.8.5. Kujundav hindamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PRÕK § 20) järgi kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

2.8.6. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- Õpilase teadmisi, oskusi ja vilumusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste ja nende tulemuste alusel,

arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

- Protsessi ja kontrolltööde hinded on võrdsed ehk ühesuguse kaaluga. Kokkuvõtavad hinded pannakse välja kõikide õppeprotsessi jooksul saadud hinnete alusel.
- Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde, kontrolltööde, sh arvestustööd, testid, proovieksamid, tasemetööd jms aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kantakse Stuudiumi kontrolltööde graafikusse ja Stuudiumi kalendrisse. Nende tööde täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

2.8.7. Kokkuvõttev hindamine

- Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine õppeperioodi hinneteks ning õppeperioodi hinnete koondamine aastahinneteks.
- Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana (PRÕK § 15 lg 9).
- Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest.
- Kokkuvõttev hinne kajastab selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- Aineõpetaja võib kokkuvõtva hinde kujundamisel hinnata ka õpilase tööpanust, olles eelnevalt õppeperioodi algul hindamispõhimõtteid tutvustanud.
- Poolaastahinde väljapanemiseks peab olema vähemalt kolm õpitulemuste omandamist tõendava töö hinnet.
- Poolaastahinnete väljapaneku tähtajad määratakse iga õppeperioodi alguses ning teavitatakse Stuudiumi kalendri ja Stuudiumi sõnumite kaudu.
- Kui õpilane on mõjuvatel põhjustel puudunud vahetult enne trimestri- ja poolaastahinde välja panemist, on tal võimalus vanema kirjaliku taotluse alusel saada vastamiseks pikendust õppetööst eemaloleku perioodi võrra.
- Kui õppeaine trimestri- ja poolaastahinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu

väljapanekul vastaval trimestris või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

- Õpilasele, kelle trimestri - ja poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, rakendatakse tugisüsteemi alljärgnevast valikust: 1) aineõpetaja konsultatsioon; 2) selles õppeaines koostatud individuaalplaani; 3) arutelu, mille viib läbi sotsiaalpedagoog / erivajadustega õppe kordinaator ja kus vajadusel osalevad õpilane, aineõpetaja, klassijuhataja, lapsevanem; 4) selles õppeaines koostatud individuaalne õppekava.

2.8.8. Järgmise klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise kord

- Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
- Õpilane, kelle aastahinne on vähemalt „rahuldav“, viiakse järgmise klassi üle enne suvist koolivaheega.
- Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles aastahinne on „puudulik” või „nõrk”.
- Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne suvist koolivaheega. 9. klassi õpilaste täiendav õppetöö otsustatakse enne lõpueksameid.
- Täiendav õppetöö viiakse läbi üldjuhul juunis, vahetult peale õppetööde lõppu kuni 10 tunni ulatuses.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- Õpilasele, kes ei suutnud jõuda teadmiste omandamisel nõutavale tasemele või ei ilmunud õppetööle, võidakse määrata õppenõukogu otsusega pikendatud täiendav õppetöö nn „suvetöö“ 25 tunni ulatuses.
- Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassi kordama, viiakse õppenõukogu otsusega järgmise klassi üle hiljemalt 30.augustil.
- Täiendavale õppetööle jätmise ja aastahinnete välja panemise tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimiseks.

2.8.9. Klassikursust kordama jätmise kord

- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse esile kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

2.8.10. Tagasiside käitumisest

- Õpilase käitumisele nõuete kehtestamise eesmärgiks on: 1) suunata õpilasi käituma eesmärgipäraselt; 2) aidata neil jõuda arusaamiseni, miks paljudel juhtudel valitud käitumisviis on õige ja miks mõnel juhul väär; 3) õpetada õpilast oma tegude eest vastutust kandma, oskust hinnata oma teo tagajärgi.
- Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, suhtumine õppetöösse, osalemine õppetöös ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, võidakse rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.
- Käitumise kohta antakse tagasisidet õpilasele ja vanemale üks kord õppeaastas arenguevestlusel.
- Tagasisides kirjeldatakse õpilase käitumise tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase käitumise kujunemist.
- Vanemat teavitab kool õpilase käitumisest juhtumi korral Stuudiumi kaudu. Vanema soovil antakse talle selgitusi koolis. Käitumise kohta esitatakse informatsioon juhtumi kirjeldustest. Õpilase käitumisele annab hinnangu klassijuhataja või klassijuhataja koos aineõpetajatega või koos tugispetsialistiga.

- Kui õpilane ja vanem ei ole andnud nõusolekut käitumisest teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab kool õpilast ja vanemat paberdokumendi kättetoimetamise teel.
- Erijuhtude puhul (nt kaasõpilase kiusamine, koolivara tahtlik lõhkumine, pidev õppetööst puudumine jm) teavitab kool koheselt vanemat elektrooniliste sidevahendite kaudu. Selliste juhtumite lahendamisel kutsutakse vanem kooli, vestlusel osalevad direktor, õppejuht ja kooli tugispetsialistid, lisaks vajadusel politseitöötaja.
- Vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon õpilase ja vanema kohta on konfidentsiaalne, koolitöötajad teevad informatsiooni haldamisel kõik selleks, et juhtumiga seotud informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni. Kolmandatele isikutele informatsiooni andmine on lubatud vaid osapoolte nõusolekul.
- Käitumisest teavitamisel lähtub kool haldusmenetluse seadusest § 25.

2.8.11. Arenguvestluse läbiviimise kord

- Arenguvestluse viib vähemalt kord õppeaasta jooksul läbi klassijuhataja.
- Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast.
- Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta.
- Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- Arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon õpilase ja lapsevanema kohta on konfidentsiaalne. Klassijuhataja tagab konfidentsiaalsuse õpilase ja lapsevanema kohta käiva informatsiooni haldamisel ning teeb kõik selleks, et kogu isikuandmetega seotud informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni. Kolmandatele isikutele informatsiooni andmine on lubatud vaid osapoolte nõusolekul.
- Klassijuhataja esitab õppejuhile arenguvestlustest kokkuvõtva protokollhiiljemalt jooksva aasta esimeseks aprilliks.

2.8.12. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist, esitades aineõpetajale suuliselt või kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- Aineõpetaja selgitab hindamise põhimõtteid, juhendit ja kriteeriume ning põhjendab hinde õigsust. Vestluse juures viibib soovitavalt ka klassijuhataja. Aineõpetaja annab vastuse viie tööpäeva jooksul.
- Vaidlustada on võimalik kirjaliku töö hinnet, hinnet saab muuta ainult hinde pannud õpetaja.

2.9. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste all mõeldakse Eestis õpilast, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeelu häired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas, mis lisatakse Stuudiumisse.

2.9.1. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

Tuginedes põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (PGS § 46):

- Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.
- Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaatori, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õpilase õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

- Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.
- Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.
- Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena. Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovituse andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovituse andmise tingimused ja korra kehtestab [valdkonna eest vastutav minister](#) määrusega.
- Tuge vajava õpilase hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.
- Kaks korda õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.
- Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Õpilase toetamiseks koostab aineõpetaja individuaalse ainekava koos hinnatavate tööde, õpieesmärkidega. Aineõpetaja koostatud ainekava on IÕK lisa, mis saadetakse tutvumiseks ja allkirjastamiseks lapsevanemale Stuudiumi kaudu.
- Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks moodustatakse lisaks tavaklassidele õpirühmad väikese õpilaste arvuga (eesti keel teise keelena, matemaatika, inglise keel). Õppe õpiabi- või tasemerühmas korraldamisel lähtutakse õpilase vajadustest, on põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgides haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise

nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis võetakse arvesse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

- Õpiabi- või tasemerühma vastuvõtmise kinnitab direktor käskkirjaga. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.
- Õpilase vanema kirjaliku soovil võimaldab kool koduõpet ja individuaalset õppekava, kas täismahus või osaliselt. Kooli poolt rakendatav tugi kinnitatakse direktori käskkirjaga, milles on väljatoodud toe vorm, õppeaineid õpetavate õpetajate nimed, õppetundide arv, ajaline läbiviimine, õppe korraldus kodus või koolis.
- Andekate õpilaste toetamiseks rakendatakse kõrgendatud nõuetega individuaalset õppekava, täiendavat õpet individuaalselt või rühmas, suunamist kooliväliste teaduskoolide juures toimuvale õppele.

2.9.2. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (PGS § 48):

- Koolivälise nõustamismeeskonna soovituse kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovitab lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.
- Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovituse rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- Kui koolil ei ole võimalik õpilasele korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovituse kohast õpet elukohajärgselt, korraldab direktor õpilasele hariduse omandamise võimalused koostöös Narva-Jõesuu Linnavalitsusega või teiste Narva-Jõesuu Linna kooliga vastava suunitlusega koolis.

2.10. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

2.10.1. Karjääriõpe kooli õppekavas

Koolis teostatakse karjääriõpet teenuse osutamise vormis koostöös Töötukassa karjäärispetsialistidega. Teenuse korraldamisel ja tegevusplaani koostamisel lähtub kool põhikooli riiklikust ainekavast „Karjääriõpetus“ ([PRÕK, lisa 11](#)). Direktori poolt määratud karjäärinõustaja teeb igapäevaselt koostööd klassijuhatajaga või teiste aineõpetajatega.

Karjääriteenuste osutamisel toimuvad järgmised õppetegevused:

- läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine“ käsitlemine I, II, III kooliastmetes;
- arenguestlused klassijuhataja, karjäärinõustaja, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga;
- auditoorsed loengud konkreetse ametiala esindaja ja karjääriplaneerimise keskuse spetsialistidega;
- iseseisev töö veebikeskkonnas teoreetiliste teadmiste omandamiseks ja erinevate tööaladega tutvumiseks;
- rollimängud, diskussioonid klassitundides;
- kutsesobivustestide läbiviimine ja eneseanalüüsi küsimustike täitmine;
- töö karjääriinfo allikatega, info kriitiline analüüs;
- essee kirjutamine, CV koostamine;
- probleemülesannete lahendamine, projektõpe ja loovtöö/uurimistöö koostamine;
- kooli karjäärinädala üritustel ja koolivälistel karjääriteemalistel üritustel osalemine
- teadlik ja analüüsiv ettevõtete ning õppeasutuste külastamine;
- karjääriõpetusele pühendatud teemad õppeaines „Mina, majandus ja ettevõtte“.

Õppetegevuste valikul lähtutakse konkreetse õpperühma õpilaste vajadustest.

Karjääriteenuste osutamise tulemusel põhikooli lõpetaja:

- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;

- kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks
- tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid.

2.10.2. Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Koolis pakutakse karjäärinõustamist ja -info jagamist pakutakse individuaalselt õpilasele või tema vanemale, samuti neile koos grupina. Karjäärinõustaja selgitab õpilasele ja tema vanemale karjääriõppega seonduvaid küsimusi. Karjäärinõustaja juhendab lapsevanemat selles, et ta oskaks olla oma lapsele toeks edaspidisel karjäärivalikul. Õpilase ja tema vanema nõustamisel jagab karjäärinõustaja selgitusi karjääriõppe vajalikkusest, et õpe:

- keskendub õpilase isiksuse omaduste teadvustamisele ning esmaste karjäärivalikutega seostamisele;
- õpilased õpivad hindama elukestva õppe tähtsust;
- saavad teavet erinevatest edasiõppimisvõimalustest ja oskavad seda kasutada oma plaanide elluviimisel;
- õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamiste võimalustest ning julgustatakse neid kasutama.

Kool teavitab õpilasi ja vanemaid edasiõppimisvõimalustest. Kool teavitab õpilast ja tema vanemat, milliseid eesmärke taotleb kool karjääriõpetusega, et õpilane:

- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
- arendab soovi ja oskust endale eesmärke seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;
- kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;

Kool informeerib õpilast ja tema vanemat, millised on õppetingimused ja milliseid õppevahendeid kasutatakse ning millistest allikatest on kättesaadav info õpilase karjääri planeerimisel:

- karjääriplaneerimisalase kirjanduse kättesaadavus raamatukogus;
- kooli arvuti kasutamine ja abi veebist karjääriplaneerimisalase informatsiooni otsimiseks (Eesti Töötukassa jt);

- koolipsühholoogi, huvijuhi, karjäärinõustaja ja -spetsialisti tugi ning nõu vastavalt õpilase vajadustele;
- enese ja tööturu tundmaõppimise töölehed, küsimustikud.

Kool nõustab õpilast ja vanemat enesetundmise vajalikkuses ja selle tähtsusel karjääriplaneerimisel, et õpilane oskab:

- analüüsida enda isiksust;
- eristada oma tugevaid ning nõrku külgi ja seostada neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega;
- kasutada eneseanalüüsi tulemusi karjääri planeerimisel.

Kool nõustab õpilast ja vanemat, et õpilase minapildi ja enesehinnangu kujunemisel avaldavad suuresti mõju tema isikuomadused, samuti ümbritsev keskkond tervikuna koos kaasõpilastega ja nende hoiakutega. Vanemale tagasisidet õpilase karjäärisoovidest annab karjäärinõustaja ainult õpilase nõusolekul. Karjäärinõustaja korraldab aineõpetaja ja vanema vahelisi kohtumisi, kui seda soovib vanem või aineõpetaja.

Õpilase ja/või vanema nõustamine toimub vestluse vormis, kirjalike ülestähenduste tegemine on keelatud. Vestlusel teatavaks saanud informatsioon õpilase ja/või vanema kohta on konfidentsiaalne, karjäärinõustaja teeb kõik selleks, et kogu isikuandmetega seotud informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni. Kolmandatele isikutele informatsiooni andmine on lubatud vaid osapoolte nõusolekul.

2.11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö

Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, ettenähtud ajast, õppekava kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

Õpetaja planeerib oma tööd:

- teiste ainete õpetajatega;
- juhtkonnaliikmetega;

- tugispetsialistidega;
- huvijuhiga;
- lapsevanematega;
- kooli koostööpartneritega.

2.12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamises ja järjepidevas arenduses osalevad kõik õpetajad.
- Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise algatab kooli direktor.
- Kooli õppekava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (PGS § 69 lg 1) sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel.
- Kooli õppekava esitatakse terviktekstis, näidates ära õppekava kehtestamise aja ja käskkirja numbri.
Samuti näidatakse õpilasesinduse, õppenõukogu ja hoolekogu arvamuse andmise ajad.