

Sinimäe Põhikooli direktorile

AVALDUS

Kuupäev

Palun vastu võtta minu laps,

(ees- ja perekonnanimi)

Sinimäe Põhikooli klassi

eeesti osakonda

keelekümbluse osakonda

Andmed lapse kohta

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Ees- ja perekonnanimi: | |
| Isikukood: | |
| Sünnikoht: | |
| Kodakondsus: | |
| Kodune keel: | |
| Tegeliku elukoha aadress: | |
| Aadress rahvastikuregistri järgi: (kui erineb tegelikust elukohast) | |
| Kaugus koolist: (kui õpilane elab kaugemal kui 3 km) | km; kodupeatus; Kooli tuleb bussiga/ autoga. |
| Eelmise kooli nimetus: | |
| Telefoni nr, e-post: | |

Andmed vanemate kohta:

| | |
|------------------------------------------------------------|--|
| Ema ees- ja perekonnanimi, telefoni nr ja e-post: | |
| Isa ees- ja perekonnanimi, telefoni nr ja e-post: | |
| Eeskostja ees- ja perekonnanimi, telefoni nr ja e-post: | |

- Olen tutvunud kooli kodukorraga.
- Luban avaldada Sinimäe Põhikooli kodulehe kooli sündmustest fotosid, millel on kujutatud minu last.
- Käesolevaga annan nõusoleku isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seadusest ettenähtud korras.
- Kinnitan, et minu esitatud andmed on õiged.

Esitatud dokumendid

(täidab kool)

- Avaldus;
- Lapse sünnitunnistuse koopia
- Vanema isiku tõendava dokumendi koopia
- Kohtumäärus koopia lapse eeskostja määramiseks
- Lapse foto 3x4 (õpilaspilet)
- Koolivalmidusekaart

Lisadokumendid ühest koolist teise üleminekul:

- Direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud õpilasraamatu väljavõte
- Direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus (kui õpilane on arvatud välja pärast õppeperioodi lõppu)
- Direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud hinneteleht jooksvate õppeveerandi hinnetega (kui õpilane on arvatud koolist välja õppeveerandi keskel)
- Muu:

.....
(allkiri)